



WHISSTLEBLOWING

KURZAN-
LEITUNG

QUICK
GUIDE



aspoeck.com

Kurzanleitung für Whistleblower

Quick Guide for Whistleblowers

TRUSTY - die erste kostenlose professionelle Whistleblowing-App

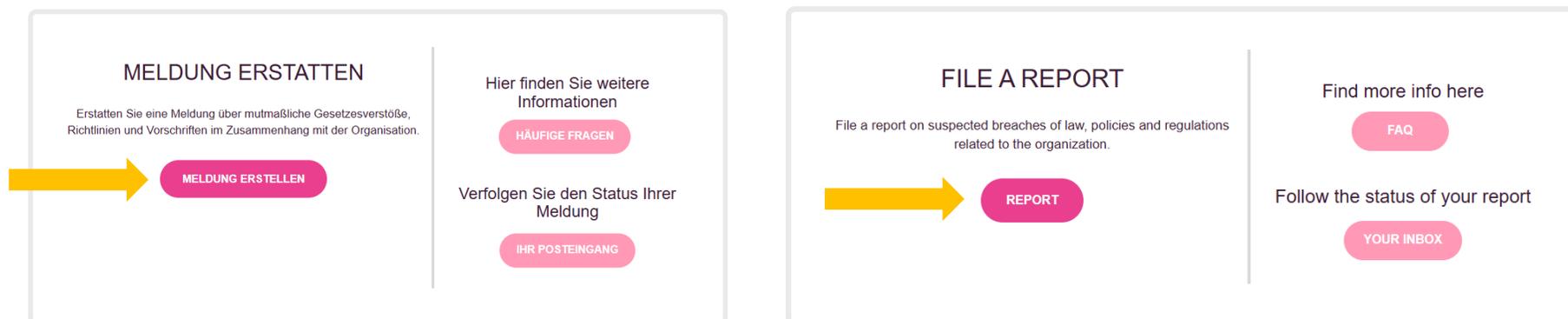
1. Einreichung Ihrer Meldung.....	Seite 3
1. Submitting your report	Site 3
2. Bestätigung.....	Seite 4
2. Confirmation	Site 4
3. Meldung erstatten	Seite 5
3. Filing a report.....	Site 5
4. Identität preisgeben	Seite 6
4. Reveal your identity	Site 6
5. Meldung erfolgreich!	Seite 7
5. Message sent successfully!.....	Site 7
6. Zugang zum Posteingang.....	Seite 8
6. Accessing the Inbox.....	Site 8
7. Anmeldung Posteingang.....	Seite 9
7. Login to your inbox	Site 9
8. Kennwort ändern	Seite 10
8. Change Password	Site 10

1. Einreichung Ihrer Meldung

Erstens empfehlen wir Ihnen, die Website der Whistleblowing-App nicht über den von der Organisation bereitgestellten Link aufzurufen. Die Organisation veröffentlicht diesen Link normalerweise auf ihrer Homepage oder im Intranet. Um Ihren Schutz zu erhöhen, sollten Sie die Adresse der Whistleblowing-Website kopieren oder ein Lesezeichen setzen und die Website direkt aufrufen. Sobald Sie die Website aufgerufen haben, können Sie Ihre Meldung einreichen, indem Sie auf die Schaltfläche "Meldung erstellen" klicken.

1. Submitting your report

Firstly, we recommend that you do not access the whistleblowing app website via the link provided by the organisation. The organisation usually publishes this link on its homepage or intranet. To increase your protection, you should copy the address of the whistleblowing website or bookmark it and access the website directly. Once you have accessed the website, you can submit your report by clicking on the 'Create report' button.



2. Bestätigung

Im nächsten Schritt finden Sie Informationen darüber, wie Sie die Anwendung sicher nutzen können und wie die übermittelten Daten verarbeitet werden. Sie müssen bestätigen, dass Sie die Informationen gelesen und verstanden haben, indem Sie das Kästchen ankreuzen, um fortfahren zu können.

2. Confirmation

In the next step, you will find information on how to use the application securely and how the data you submit will be processed. You must confirm that you have read and understood the information by ticking the box in order to continue.

Sichere Nutzung der Anwendung
 Um Ihre Identität zu schützen, stellen Sie sicher, dass Sie keine Informationen angeben, die Ihre Identität direkt oder indirekt offenlegen, wenn Sie Formulare ausfüllen und Dokumente anhängen. Angehängte Dateien können versteckte personenbezogene Daten enthalten; stellen Sie sicher, dass Sie solche Daten entfernen, wenn Sie sie nicht offenlegen möchten.

Überprüfen Sie, ob Ihre Internetverbindung sicher ist und ob in Ihrem Browser keine Warnungen in dieser Hinsicht angezeigt werden.

Um Ihre Meldung einzureichen, verwenden Sie ein privates Gerät, das nicht mit dem Netzwerk der Organisation verbunden ist. Darüber hinaus sollten Sie nur auf einem privaten Gerät und in einer sicheren privaten Netzwerkumgebung auf Ihren Posteingang in der Anwendung zugreifen.

Trusty AG zeichnet die IP-Adresse, von der aus Sie auf diese Website zugreifen, nicht auf und verwendet nur temporäre Sitzungscookies zu Sicherheitszwecken. Modernste Verschlüsselung wird verwendet, um Ihre Kommunikation und die über dieses Webportal bereitgestellten Informationen zu schützen.

Ihr Posteingang
 Bitte beachten Sie, dass Sie über den Status Ihrer Meldung, einschließlich der Eingangsbestätigung und des Feedbacks, über Ihren Posteingang informiert werden. Sie können sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort anmelden, das am Ende dieses Prozesses generiert und angezeigt wird. Notieren Sie sich diese, da wir sie nicht wiederherstellen oder ändern können.

Am Ende des Prozesses können Sie eine E-Mail-Adresse für Benachrichtigungen über neue Nachrichten in Ihrem Posteingang angeben.

Datenverarbeitung
 Die Organisation ist für die übermittelten personenbezogenen Daten verantwortlich.

Angaben

Ich bestätige, dass ich die oben genannten Bestimmungen zu Sicherheit, Vertraulichkeit und Datenverarbeitung gelesen und verstanden habe und hiermit diese Bedingungen akzeptiere.

Secure usage of the application
 To protect your identity, make sure that you do not provide information that will directly or indirectly disclose your identity when filling in the forms and when attaching documents. Attached files may contain hidden personal data; make sure to remove such data should you not wish to disclose them.

Check that your internet connection is safe and no warnings are displayed in your browser in this regard.

To submit your report use a private device that is not connected to the organization's network. Furthermore, you should only access your inbox in the application on a private device and in a secure private network environment.

Trusty AG does not record the IP address from which you are accessing this website and uses only temporary session cookies for security purposes. State-of-the-art encryption is used to protect your communication and information provided via this web portal.

Your inbox
 Please note that you will be kept informed of the status of your report, including the acknowledgment of its receipt and feedback, through your inbox. You will be able to log in by using the username and password that will be generated and displayed at the end of this process. Please note them down as we are not able to restore them or change them.

At the end of the process you can provide an email address for notifications of any new messages in your inbox.

Data processing
 The organization is the controller of the submitted personal data.

Details

I confirm that I have read and understood the above provisions on security, confidentiality and data processing and hereby accept these conditions.

3. Meldung erstatten

In den folgenden zwei Schritten werden Sie gebeten, so viele Informationen wie möglich über die gemeldeten Verstöße zu geben. Sie können Dokumente anhängen, aber bevor Sie sie anhängen, empfehlen wir Ihnen, die Dateien auf Metadaten zu überprüfen, die Ihre Identität preisgeben könnten. Wenn Sie sich immer noch nicht sicher sind, können Sie die Dokumente auch in Papierform an die Adresse der Organisation schicken und darauf den Benutzernamen vermerken, der Ihnen nach Abschluss Ihrer Meldung zugewiesen wird.

3. Filing a report

In the following two steps you will be asked to provide as much information on the reported breach as possible. You will be able to attach documents, however, prior to attaching them we suggest you check the files for metadata that may reveal your identity. If you are still not sure, you can also send the documents in paper to the address of the organization, noting on them the username you will be assigned upon completion of your submission.

Die Meldung sollte in gutem Glauben erfolgen und so viele Informationen zum Sachverhalt wie möglich enthalten. Beantworten Sie die Fragen nach bestem Wissen. Nicht obligatorische Fragen können unbeantwortet bleiben, wenn Sie keine relevanten Kenntnisse haben. Obligatorische Fragen sind mit einem Asterisk markiert, und ohne deren Beantwortung können Sie nicht fortfahren.

Wann und wo hat das Fehlverhalten stattgefunden?

Personen, die verdächtigt werden, beteiligt zu sein.

Vollständiger Name	Position	Organisation

+

Ist sonst noch jemand über das Fehlverhalten informiert?

Vollständiger Name	Position	Organisation

+

Wie ist Ihr Verhältnis zur Organisation? Ich möchte nicht offenbaren

Haben Sie das Fehlverhalten bereits jemand anderem gemeldet?

Ja
 Nein

Haben Sie oder glauben Sie, dass Sie als Folge der Meldung des Vorfalls irgendwelche Vergeltungsmaßnahmen erlebt haben oder erleben werden?

Ja
 Nein

Bitte beschreiben Sie das Fehlverhalten mit Ihren eigenen Worten. *

Bitte beachten Sie, dass jede gemeldete Person von der Organisation zu einem geeigneten Zeitpunkt über die Meldung informiert werden kann.

[Dokumente anhängen](#)

Wenn Sie mehr als ein Dokument hochladen möchten, wählen Sie bitte mehrere Dokumente aus, indem Sie die Strg-Taste gedrückt halten und auf die Dokumente klicken. Überprüfen Sie Ihre Dateien vor deren Anhang auf versteckte Daten, die Ihre Identität preisgeben könnten.

The report should be filed in good faith, providing as much information on the subject matter as possible. Answer the questions to the best of your knowledge. You can leave non-mandatory questions unanswered, if you have no relevant knowledge. Mandatory questions are marked with an asterisk and you will not be able to proceed without answering them.

When and where did the wrongdoing occur?

Persons suspected to be involved

Full name	Position	Organization

+

Is anyone else aware of the wrongdoing?

Full name	Position	Organization

+

What is your relationship to the organization? I don't want to disclose

Have you already reported the wrongdoing to anyone else?

Yes
 No

Have you experienced or do you believe you will experience any retaliation as a consequence of reporting the breach?

Yes
 No

Please describe the wrongdoing in your own words *

Please note that any reported person may be notified of the report at an appropriate time by the organization.

[Attach documents](#)

If you want to upload more than one document, please select several documents by holding the Control key while clicking on the documents. Prior to their attachment, check your files for hidden data that may reveal your identity.

4. Identität preisgeben

Am Ende des Vorgangs werden Sie gefragt, ob Sie Ihre Identität preisgeben möchten. Wenn Sie anonym bleiben möchten, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche "Absenden".

Wenn Sie sich identifizieren wollen, können Sie Ihre Angaben in die Felder auf der nächsten Seite eintragen. Die mit einem Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder. Sie erhalten eine Bestätigung des Eingangs Ihrer Meldung an die E-Mail-Adresse, die Sie in das entsprechende Feld eingeben. Wenn Sie das Kästchen unten auf der Seite ankreuzen, können Sie die Option aktivieren, per E-Mail über alle Nachrichten der Organisation benachrichtigt zu werden, die in Ihrem Posteingang auf Sie warten, vorausgesetzt natürlich, Sie haben Ihre E-Mail-Adresse angegeben.

4. Reveal your identity

At the end of the process, you will be asked if you wish to reveal your identity. If you wish to remain anonymous, simply click on the 'Submit' button.

If you decide to identify yourself, you will be able to enter your details into the fields on the next page. The fields with asterisk are mandatory. You will receive a confirmation of the receipt of your report to the email address that you enter in the dedicated field. By ticking the box in the bottom of the page you can activate the option to be notified via email of any messages from the organization that are waiting for you in your inbox, provided you entered the email address, of course.

Sie können Ihre Meldung anonym senden oder Ihre Identität der Organisation offenlegen. Ihre Meldung wird in beiden Fällen bearbeitet, und Sie können den Prozess in Ihrem Posteingang verfolgen.

- Ich bin damit einverstanden, meine Identität offenzulegen.
- Ich bevorzuge es, anonym zu bleiben.

You can submit your report anonymously, or you can disclose your identity to the organization. Your report will be processed in both cases and you will be able to follow the process in your inbox.

- I am fine with disclosing my identity.
- I prefer to remain anonymous.

5. Meldung erfolgreich!

Sobald Sie Ihre Meldung eingereicht haben, generiert die Anwendung einen Benutzernamen und ein Passwort. **SCHREIBEN SIE SIE AUF UND BEWAHREN SIE SIE AN EINEM SICHEREN ORT AUF.** Sie benötigen sie, um auf Ihren Posteingang zuzugreifen, wo Sie Ihre Meldung verfolgen und Rückmeldungen von der Organisation erhalten können. Bitte achten Sie auch darauf, dass Ihr Benutzername und Ihr Passwort nicht an Dritte weitergegeben werden, um Missbrauch zu verhindern.

5. Message sent successfully!

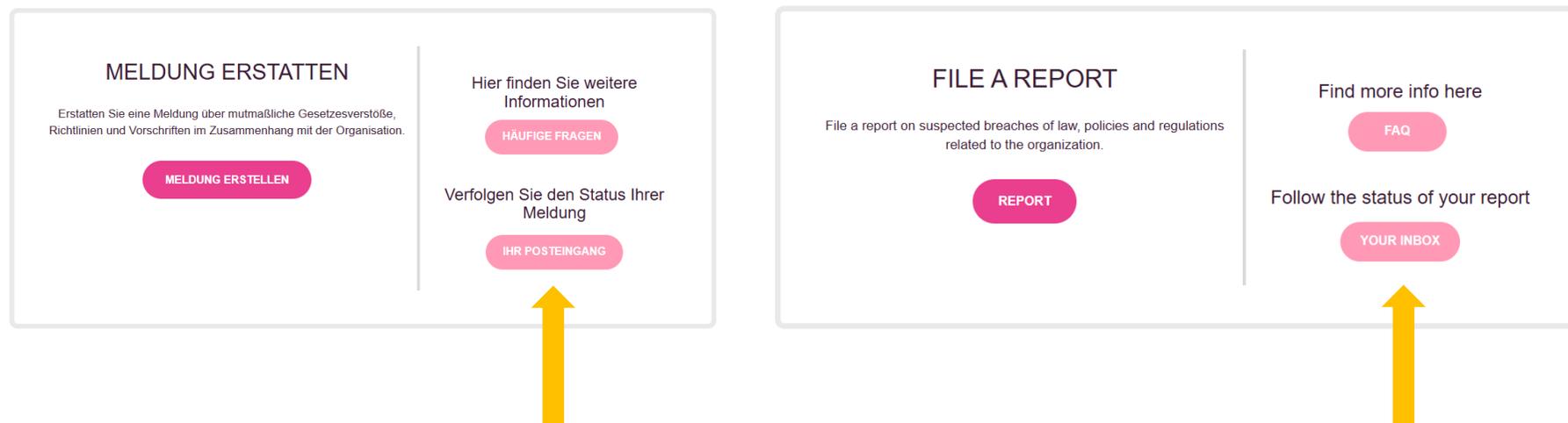
Once you have submitted your report, the application will generate a username and password. **WRITE THEM DOWN AND KEEP THEM IN A SAFE PLACE.** You will need them to access your inbox, where you can track your report and receive feedback from the organisation. Please also ensure that your username and password are not shared with anyone else to prevent misuse.

6. Zugang zum Posteingang

Sie können Ihren Posteingang von der Startseite der Anwendung aus aufrufen, indem Sie auf die Schaltfläche "Ihr Posteingang" klicken.

6. Accessing the Inbox

You can access your inbox from the application homepage by clicking on the button "Your inbox".



7. Anmeldung Posteingang

Nachdem Sie die Warnhinweise zur Sicherheit und Datenverarbeitung bestätigt haben, werden Sie aufgefordert, sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anzumelden, die Sie bei der Einreichung Ihrer Meldung erhalten haben. In Ihrem Posteingang finden Sie Informationen über den Status Ihrer Meldung und können auf sichere und vertrauliche Weise mit der Organisation kommunizieren.

Wenn Sie eine Nachricht an die Organisation senden möchten, geben Sie diese einfach in das Textfeld ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Senden". Falls Sie sich zunächst dafür entschieden haben, anonym zu bleiben, können Sie Ihre Identität jederzeit preisgeben, indem Sie auf den Link "Ich möchte meine Identität preisgeben" unten auf der Seite klicken.

7. Login to your inbox

After confirming the security and data processing warnings, you will be asked to log in with the username and password you received when you submitted your report. In your inbox, you will find information about the status of your report and can communicate with the organisation in a secure and confidential manner.

If you wish to send a message to the organisation, simply enter it in the text field and click on the 'Send' button. If you initially chose to remain anonymous, you can reveal your identity at any time by clicking on the 'I wish to reveal my identity' link at the bottom of the page.

Anmeldung

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort in die dafür vorgesehenen Felder unten ein. Wenn dies Ihre erste Anmeldung ist, verwenden Sie den Benutzernamen und das Kennwort, die Sie nach Abschluss der Übermittlung Ihrer Meldung erhalten haben.

Benutzername

Kennwort

WEITER ←

Login

Enter your username and password into the designated fields below. If this is your first log in, use the username and password you received upon completion of the submission of your report.

Username

Password

FORWARD ←

8. Kennwort ändern

Wenn Sie auf das Sandwich-Symbol ☰ in der oberen rechten Ecke Ihres Posteingangs klicken, können Sie Ihr Passwort ändern.

Das neue Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.

8. Change password

If you click on the sandwich icon ☰ in the top right corner of your inbox, you can change your password.

The new password must be at least 8 characters long.

Kennwort ändern

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

 ✓

Wiederholung des neuen Kennworts

 ✓

Speichern

Change password

Current password

New password

Repeat new password

Save