



Mitarbeiter/in Verwaltung

📍 Aspöck Systems GmbH 📍 Peuerbach 📅 22. 08. 2019

Aspöck Systems GmbH, mit Hauptsitz in Peuerbach, ist Europas führender Hersteller von kompletten Lichthanlagen für alle Arten von gezogenen Fahrzeugen. Darüber hinaus produzieren wir auch Beleuchtungseinheiten, Verkabelungen, Steckverbindungen und Verteiler für die Automobilerstausrüstung, LKW Zugfahrzeuge, Motorräder und für landwirtschaftliche Fahrzeuge. Namhafte Unternehmen wie VW, PSA, Audi, KTM, Thule, Schmitz Cargobull und Schwarzmüller zählen zu unseren Kunden. Das Stellenangebot ist für eine

Teilzeitanstellung im Ausmaß von 19-24 Wochenstunden mit flexibler Zeiteinteilung vorgesehen.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Verwaltung von Kundenanforderungen, Standards und Normen inkl. laufender Pflege und Aktualisierung
- Bereitstellung/Verteilung der jeweiligen Dokumente an die relevanten Aspöck Standorte
- Beschaffung von neuen Standards und Normen
- Starten von Freigabeworkflows
- Erstellen von Reports und Vorlagen
- Laufende allgemeine, unterstützende und organisatorische Tätigkeiten

Sie suchen eine neue Herausforderung und bringen folgende Kompetenzen und Qualifikationen mit?

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung mit Normen/Standards von Vorteil
- Sehr gute Englisch- sowie MS-Office Kenntnisse
- Proaktive, eigenständige, strukturierte Arbeitsweise

Neben interessanten Entwicklungsmöglichkeiten bieten wir ein attraktives Jahresbruttogehalt von ca. EUR 28.000,- (je nach Erfahrung und Qualifikation) auf Vollzeitbasis.

Wenn Sie in dieser Aufgabe Ihre Herausforderung erkennen und gerne am Erfolg eines sicheren österreichischen Unternehmens mit internationalem Bezug mitarbeiten wollen, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an eva.mittendorfer@aspoeck.com.

Aspöck Systems GmbH

Enzing 4 | 4722 Peuerbach | Austria

z.H.: Eva Mittendorfer | Tel.: +43 7276 2670 | E-Mail: eva.mittendorfer@aspoeck.com